

※チェックボックス(□)は該当箇所に✓をご記入ください

申込日： 年 月 日

☐ 利用規約の内容を確認し、同意のうえ下記の通り申込みます。

1.利用施設・設備情報

該当区分	☐ 関係企業	☐ 卒業生(私的利用に限る)	☐ その他一般
※「その他一般」の方は、利用目的欄に本校との関連性をご記入ください。確認できない場合、貸出しをお断りすることがあります。			
施設・設備名			
利用目的	※具体的にご記入ください(その他一般の方は当社との関連性も明記)		
利用期間	開始日時：	年 月 日 / :	
	※開始時刻には搬入・準備、代表者入館を含む。この時刻より前のご来校には対応できません。		
	終了日時：	年 月 日 / :	
利用人数	名		誘導板利用 ※3個まで 個
駐車(輪)場利用	車	台	自転車・バイク 台
備考			

2.申込者情報

企業・団体名	印	電話番号	
フリガナ		緊急 連絡先	
代表者氏名			
卒業年・ 卒業学科	年卒・ 学科	メール アドレス	
住 所	〒		
請求書・領収書	☐ 請求書	☐ 領収書	
	請求書・領収書宛名()		

■注意事項

1. 本申込書のご提出は、利用申込みの受付を完了するものではありません。本校にて内容を確認し、利用の可否をメールにてご連絡いたします。
2. 利用日の前々営業日以降のキャンセルおよび無断キャンセルの場合、利用料金の全額を申し受けます。無断キャンセルの場合、次回以降の本施設のご利用をお断りすることがあります。詳細は利用規約をご確認ください。
3. ご希望の利用時間が他のご予約と重複する場合、本校より時間調整をメールにてご相談させていただくことがあります。

■申込書の提出方法

本申込書に必要事項をご記入・押印のうえ、下記メールアドレスまでPDF等で添付し、ご送信ください。
提出先:info@koran.jp 件名:「施設・設備利用申込_企業・団体名(または氏名)」

本校担当者	返却確認日時	担当確認印
	施設・設備に異常はありませんでした 年 月 日 :	

承認印	確認印
学校長	事務長